

MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU

2023–2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI İDARİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
EYLÜL	15 iş günü	1. 12-16 Eylül İlköğretim Haftası FERHAT SÖYLER 2. 19 Eylül Gaziler Günü 3. 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü (Ders yılının başladığı ikinci hafta içerisinde anma programları uygulanır) 4.

GÜNLER	EYLÜL/2022				
Pazartesi		5	12	19	26
Salı		6	13	20	27
Çarşamba		7	14	21	28
Perşembe	1	8	15	22	29
Cuma	2	9	16	23	30
Cumartesi	3	10	17	24	
Pazar	4	11	18	25	
İşgünü/hafta	15 iş günü				
Toplam İşgünü/hafta:176,5/37					

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1.	Okul Yıllık temizlik planının yapılması	Okul Müdürü	1 Eylül
2.	Telefon , internet ,doğalgaz faturalarının ödenmesi		2 Eylül
3.	Klima, Siren Butonu, Elektrik ve paratoner çalışır bakım tutanakları	Okul Müdürü	2 Eylül
4.	Nöbet hizmetlerinin düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	2 Eylül
5.	Sınıflar eğitime hazır hale getirilir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	5 Eylül
6.	Sınıf defterlerinin temini	Müdür	5 Eylül
7.	Sözleşmeli Öğretmenlerin ek derslerinin yapılm.	Müdür Yardımcısı	6 Eylül
8.	Ders programının hazırlanması	Müdür Yardımcısı	7 Eylül
9.	Ders Ücret Onayının alınması	Müdür yardımcısı	8 Eylül
10.	Kadrolu ve Sözleşmeli öğretm. maaş tex bankaya	Müdür Yrd.	9 Eylül
11.	Ücretsiz Ders kitapları dağıtımı	Müdür Yardımcısı	12 Eylül
12.	Şube listeleri ilgili öğretmenlere verilir.	Müdür Yardımcısı	12 Eylül
13.	İdareci ve personellerin görev tanımları yapılır	Okul Müdürü	13 Eylül
14.	Ünitelendirilmiş Yıllık Planların hazırlanması	Tüm Öğretmenler	15 Eylül
15.	Öğretmen teftiş listelerinin yenilenmesi	Müdür	15 Eylül
16.	İlköğretim Haftasının Kutlanması	Nurettin GÜRKAN	16 Eylül
17.	Şube İsim levhalarının yenilenmesi	Müdür	19 Eylül
18.	BEP Planlarının hazırlanması	Rehberlik- İlgili öğretmenler	19 Eylül
19.	Şiddetin önleme Eylem Planı Hazırlama	Rehberlik Servisi	20 Eylül
20.	KHK hizmetli personel maaş çizelg. ilçe MEM'e gönd.	Müdür Yard.	23 Eylül
21.	Elektrik faturasının ödenmesi	Müdür Yard.	23 Eylül
22.	Kadrolu Ek Derslerin yapılması ve KBS işlemleri	Müdür Yardımcısı	26 Eylül
23.	RPD Hizmetleri Yürütme Komisyonu Toplantısı	Müdür	27 Eylül
24.	Kantin Denetimi	Nurettin Gürk., F. Aldal, V. Adanır	29 Eylül
25.	Öğrenci Bilgilerinin e-Okul üzerinde güncellenmesi	Müdür Yardımcısı	30 Eylül

MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU

2023-2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI İDARİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
EKİM	21,5 iş günü	1. Ekim ayının ilk Pazartesi Dünya Çocuk Günü
		2. 04 Ekim Hayvanları Koruma Günü
		3. 05 Ekim Uluslararası Öğretmenler Günü
		4. 8 Ekim -12 Ekim Ahilik Kültür Haftası
		5. 14 Ekim Dünya Standartlar Günü (Tüketiciyi Koruma Haftası)
		6. 16 Ekim Dünya Gıda Günü
		7. Ekim ayının 3. haftası Standartlar Haftası
		8. 24 Ekim Birleşmiş Milletler Günü
		9. 29 Ekim - 4 Kasım Kızılay Haftası
		10. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı MEHMET TARTIK
		11. 31 Ekim Dünya Tasarruf Günü

GÜNLER	EKİM/2022					
Pazartesi		3	10	17	24	31
Salı		4	11	18	25	
Çarşamba		5	12	19	26	
Perşembe		6	13	20	27	
Cuma		7	14	21	28	
Cumartesi	1	8	15	22	29	
Pazar	2	9	16	23	30	
İşgünü/hafta	21,5 iş günü					

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1.	Nöbet hizmetlerinin düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	3 Ekim
2.	Aday Öğretmenler Müdür ve Danışman Görevlendirme	Müdür	3 Ekim
3.	Telefon , internet ,doğalgaz faturalarının ödenmesi		3 Ekim
4.	Egzersiz Onaylarının alınması	Müdür Yardımcısı	4 Ekim
5.	Okul-Aile Birliği Genel Kurul Toplantısı	Okul Müdürü	5 Ekim
6.	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	6 Ekim
7.	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık işlemleri	Müdür Yardımcısı	1-31 Ekim
8.	Öğretmenlerin veli ziyaretleri (Öğrencilerin tamamı)	Tüm öğretmenler	4-27 Ekim
9.	Öğretmenlere E-Okul ve MEBBİS şifre verilmesi	Müdür Yardımcısı	6 Ekim
10.	Öğrenci Meclisi Seçimleri	YOK	
11.	EK DERS ücretli, sözleşmeli hazırlama	Müdür Yardımcısı	7 Ekim
12.	Okul WEB sitesinin güncellenmesi	Müdür Yardımcısı	7 Ekim
13.	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	10 Ekim
14.	Sınıf şube veli toplantılarının yapılması	Tüm sınıflar	10-15 Ekim
15.	Değerler Eğitimi Etkinlikleri	Tüm Sınıflar	11 Ekim
16.	Sivil Savunma Planı 3 Nüsha hazırlama	Müdür Yardımcısı	12 Ekim
17.	Rehberlik Çerçeve Planının hazırlanması-Gönderilmesi	Abdulmutalip ATALAY	13 Ekim
18.	Tüm personel ve öğrencilere Hijyen Eğitimi Verme	Abdulmutalip ATALAY	17 Ekim
19.	Sınıf rehberlik dosyasının hazırlanması	Tüm öğretmenler	18 Ekim
20.	Sınav tarihlerinin E-okula girilmesi	Tüm öğretmenler	19 Ekim
21.	Öğrenci devamsızlık 1. UYARI Mektubu gönderme	Müdür Yardımcısı	20 Ekim
22.	Elektrik faturasının ödenmesi	Müdür Yard.	21 Ekim
23.	Kadrolu öğretmenler EK DERS HAZIRLAMA KBS	Müdür Yardımcısı	26 Ekim
24.	KHK hizmetli personel maaş çizelg. ilçe MEM'e gönd.	Müdür Yard.	26 Ekim
25.	Kantin denetimi	V. Adan.	27 Ekim
26.	Öğrenci Meclisi Aylık Toplantısı	YOK	
27.	Rehberlik ve serbest etkinlik aylık rapor verme	Tüm Öğretmenler	27 Ekim
28.	Personel devamsızlık raporu MEM e gönderme	Müdür Yardımcısı	28 Ekim

MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU

2023-2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI İDARİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
KASIM	17 iş günü	1- 29 Ekim - 4 Kasım Kızılay Haftası
		2- 2-8 Kasım Lösemili Çocuklar Haftası
		3- Kasım ayının 2. Pazartesi başlayan hafta Dünya Çocuk Kitapları Haftası
		4- 12 Kasım Afet Eğitimi Hazırlık Günü SEVİM AFŞİN, HİCRAN KAYITMAZTÜRKMEN
		5- 10 - 16 Kasım Atatürk Haftası ÇAĞLANUR BAYAR, MEHMET KABADAYI
		6- 20 Kasım Çocuk Hakları Günü
		7- 24 Kasım Öğretmenler Günü EMİNE GÖKÇE ATALAY, ŞERİFE DİNÇ
		8- 20 Kasım Çocuk Hakları Günü
		9- ARA TATİL 14-18 KASIM

GÜNLER	KASIM/2022					
Pazartesi		7	14	21	28	
Salı	1	8	15	22	29	
Çarşamba	2	9	16	23	30	
Perşembe	3	10	17	24		
Cuma	4	11	18	25		
Cumartesi	5	12	19	26		
Pazar	6	13	20	27		
İşgünü/hafta				17		

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1.	Nöbet listesi hazırlama	Müdür Yardımcısı	1 Kasım
2.	Telefon , internet ,doğalgaz faturalarının ödenmesi	Müdür Yardımcısı	2 Kasım
3.	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık	Müdür Yardımcısı	1-30 Kasım
4.	Ek Ders SÖZLEŞMELİ, ÜCRETLİ	Müdür Yardımcısı	4 Kasım
5.	Sportif ve sosyal faaliyetlerin okul sporlarından izlenmesi, girilmesi	Müdür Yardımcısı	4 Kasım
6.	Öğrenci devamsızlık 2. Uyarı mektubunun gönderilmesi	Müdür Yardımcısı	9 Kasım
7.	10 Kasım Atatürk'ü anma programının hazırlıklarının yapılması	ÇAĞLANUR BAYAR, MEHMET KABADAYI	10-16 Kas.
8.	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	11 Kasım
9.	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı	17 Kasım
10.	Elektrik faturasının ödenmesi	Müdür Yard.	21 Kasım
11.	Öğretmenler günü ile ilgili program hazırlıkları ve Komisyon görevl.	EMİNE GÖKÇE ATALAY, ŞERİFE DİNÇ	24 Kasım
12.	Su deposu tutanağı	Müdür Yardımcısı	25 Kasım
13.	Ek ders KADROLU hazırlama MEM'e gönderme TEX gönderme	Müdür Yardımcısı	25 Kasım
14.	KHK hizmetli personel maaş çizelg. ilçe MEM'e gönd.	Müdür Yard.	25 Kasım
15.	Okul Öğrenci Meclisi Aylık toplantısı	YOK	
16.	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Nurettin Gürk., F. Aldal, V. Adanır	28 Kasım
17.	Rehberlik Kulüp aylık raporları Rehberlik servisine verilecek.		29 Kasım
18.	Personel Aylık devamsızlık raporları MEM'e gönderilecek	Müdür Yardımcısı	30 Kasım
19.	Üzüm İcmali alınacak	YOK	30 Kasım

MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU

2023–2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI İDARİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
ARALIK	22 iş günü	1- 2 - 9 Aralık Mevlana Haftası
		2- 03 Aralık Dünya Engelliler Günü VEYSEL FİGEN, SADIK YALÇIN
		3- 05 Aralık Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilişi
		4- 10 Aralık gününü içine alan hafta İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası
		5- 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü
		6- 12 - 18 Aralık Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası SEZER GÜLBASAN

GÜNLER	ARALIK/2022				
Pazartesi		5	12	19	26
Salı		6	13	20	27
Çarşamba		7	14	21	28
Perşembe	1	8	15	22	29
Cuma	2	9	16	23	30
Cumartesi	3	10	17	24	31
Pazar	4	11	18	25	
İşgünü/hafta	22 iş günü				

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1.	Nöbet listesi hazırlama	Müdür Yardımcısı	1 Aralık
2.	Kantin Sözleşme uzatma	Okul Müdürü	1 Aralık
3.	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık	Müdür Yardımcısı	1-31 Aralık
4.	Telefon , internet ,doğalgaz faturalarının ödenmesi	Müdür Yardımcısı	2 Aralık
5.	Ek Ders SÖZLEŞMELİ, ÜCRETLİ	Müdür Yardımcısı	7 Aralık
6.	Öğrenci devamsızlık 3. Uyarı mektubunun gönderilmesi	Müdür Yardımcısı	8 Aralık
7.	Yönetici, Hizmetlilerin yıllık İzin planlarının yapılması	Okul Müdürü	7 Aralık
8.	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	9 Aralık
9.	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı	12 Aralık
10.	Düşümü yapılacak demirbaşlar için onay ve yıl sonu işlemlerinin yapılması	Okul Müdürü	14 Aralık
11.	Okul Aile Birliğinin Yıllık hesap listesi okulda herkesin görebileceği bir yerde ilan edilir	Okul Müdürü	20 Aralık
12.	Elektrik faturasının ödenmesi	Müdür Yard.	21 Aralık
13.	Ek ders KADROLU hazırlama MEM'e gönderme TEX gönderme	Müdür Yardımcısı	23 Aralık
14.	Yangın tüplerinin kontrolü	Okul Müdürü	25 Aralık
15.	Okul Öğrenci Meclisi Aylık toplantısı	YOK	
16.	KHK hizmetli personel maaş çizelg. ilçe MEM'e gönd.	Müdür Yard.	26 Aralık
17.	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Nurettin Gürk., F. Aldal, V. Adanır	28 Aralık
18.	Rehberlik Kulüp aylık raporları Rehberlik servisine verilecek.		29 Aralık
19.	Personel Aylık devamsızlık raporları MEM'e gönderilecek	Müdür Yardımcısı	30 Aralık
20.	Yılsonunda geçen yılın evraklarının düzenlenerek arşive kaldırılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	30 Aralık
21.	Demirbaş yıl sonu doyasının maliye, MEM'e teslim edilmesi	Müdür Yardımcısı	31 Aralık
22.	Üzüm İcmali alınacak	yok	

MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU

2023–2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI İDARİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
OCAK	15 iş günü	1- Ocak ayının 2. haftası Enerji Tasarrufu Haftası 2- 10 Ocak Gazeteciler Günü 3- YARIYIL TATİLİ 23 OCAK- 3 ŞUBAT

GÜNLER	OCAK/2023					
Pazartesi		2	9	16	23	30
Salı		3	10	17	24	31
Çarşamba		4	11	18	25	
Perşembe		5	12	19	26	
Cuma		6	13	20	27	
Cumartesi		7	14	21	28	
Pazar	1	8	15	22	29	
İşgünü/hafta	15 iş günü					

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1.	Nöbet listesi hazırlama	Müdür Yardımcısı	2 Ocak
2.	Telefon , internet ,doğalgaz faturalarının ödenmesi	Müdür Yardımcısı	2 Ocak
3.	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık	Müdür Yardımcısı	2-31 Ocak
4.	Desimal Dosyaları yenilemek	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	3 Ocak
5.	Birimlere Zimmet fişlerinin çıkarılması	Okul Müdürü	4 Ocak
6.	Ek Ders SÖZLEŞMELİ, ÜCRETLİ	Müdür Yardımcısı	5 Ocak
7.	Dönem Sonu Öğretmenler Kurulunun Yapılması	Okul Müdürü	6 Ocak
8.	Okul Öğrenci Meclisi Aylık toplantısı	YOK	
9.	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı	9 Ocak
10.	Öğretmenlerin tatil adreslerinin alınması	Müdür Yardımcısı	18 Ocak
11.	Rehberlik Kulüp aylık raporları Rehberlik servisine verilecek.	Rehberlik Servisi	18 Ocak
12.	e- Okul not işlemlerinin tamamlanması	Okul Müdürü	19 Ocak
13.	Karne, Takdir, teşekkür ve Onur Belgesi Basımı	Müdür Yardımcısı	19 Ocak
14.	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Denetim Komisyonu	19 Ocak
15.	Elektrik faturasının ödenmesi	Müdür Yard.	23 Ocak
16.	Ek ders KADROLU hazırlama MEM'e gönderme TEX gönderme	Müdür Yardımcısı	25 Ocak
17.	KHK hizmetli personel maaş çizelg. ilçe MEM'e gönd.	Müdür Yard.	26 Ocak
18.	Personel Aylık devamsızlık raporları MEM'e gönderilecek	Müdür Yardımcısı	30 Ocak
19.	Üzüm İcmali alınacak		

MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU

2023–2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI İDARİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
ŞUBAT	17 iş günü	1- Şubat Ayının Son Haftası Vergi Haftası
		2- 28 Şubat Sivil Savunma Günü

GÜNLER	ŞUBAT/2023				
Pazartesi		6	13	20	27
Salı		7	14	21	28
Çarşamba	1	8	15	22	
Perşembe	2	9	16	23	
Cuma	3	10	17	24	
Cumartesi	4	11	18	25	
Pazar	5	12	19	26	
İşgünü/hafta	17 iş günü				

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1-	Dersliklerin eğitime hazırlanması	Müdür	1 Şubat
2-	Personel devam takibi	Müdür Yardımcısı	1-28 Şubat
3-	Okul Afet ve yangın önleme Planının Yapılması	Müdür	1-10 Şubat
4-	Telefon , internet ,doğalgaz faturalarının ödenmesi	Müdür Yardımcısı	2 Şubat
5-	Nöbet listesi hazırlama	Müdür Yardımcısı	3 Şubat
6-	Ders programının öğretmenlere tebliği	Müdür Yardımcısı	6 Şubat
7-	2. Dönem Başı Öğretmenler Kurulu	Müdür	6 Şubat
8-	Ek Ders SÖZLEŞMELİ, ÜCRETLİ	Müdür Yardımcısı	7 Şubat
9-	Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantısı	Müdür Yardımcısı	7 Şubat
10-	Zümre Başkanları Öğretmenler Kurulu Toplantısı	Müdür Yardımcısı	8 Şubat
11-	İlçe Zümre Toplantısı		9 Şubat
12-	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu 2. Toplantısı	Müdür	14 Şubat
13-	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	15 Şubat
14-	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık	Müdür Yardımcısı	16 Şubat
15-	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı	17 Şubat
16-	Ek ders KADROLU hazırlama MEM'e gönderme TEX gönderme	Müdür Yardımcısı	22 Şubat
17-	Elektrik Faturasının Ödenmesi	Müdür Yardımcısı	22 Şubat
18-	Okul Öğrenci Meclisi Aylık toplantısı	YOK	
19-	Veli Toplantıları	Sınıf Öğretmenleri	20-24 Şubat
20-	KHK hizmetli personel maaş çizelg. ilçe MEM'e gönd.	Müdür Yard.	24 Şubat
21-	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Denetim Komis.	24 Şubat
22-	Rehberlik, Kulüp aylık raporları Rehberlik servisine verilecek.	Tüm Öğretmenler	28 Şubat
23-	Personel Aylık devamsızlık raporları MEM'e gönderilecek	Müdür Yardımcısı	28 Şubat
24-	Üzüm, Süt İcmali alınacak	YOK	

MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU

2023–2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI İDARİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
MART	23 iş günü	1- 1 - 7 Mart Deprem Haftası SEVİM AFŞİN, HİCRAN KAYITMAZTÜRKMEN
		2- Yeşilay Haftası (1 Mart gününü içine alan hafta)
		3- 15 - 21 Mart Tüketiciyi Koruma Haftası
		4- 08 Mart Dünya Kadınlar Günü
		5- 8 - 14 Mart Bilim ve Teknoloji Haftası
		6- 12 Mart İstiklâl Marşının Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü ENES BİNGÖL, NUSRETTİN CAN
		7- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitler Günü
		8- 18 - 24 Mart Yaşlılar Haftası
		9- Türk Dünyası ve Topulukları Haftası (21 Mart Nevruz gününü içine alan hafta)
		10- 21 - 26 Mart Orman Haftası
		11- 22 Mart Dünya Su Günü
		12- Kütüphaneler Haftası (Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta) CUMALİ SİCAKYÜZ

GÜNLER	MART/2023				
Pazartesi		6	13	20	27
Salı		7	14	21	28
Çarşamba	1	8	15	22	29
Perşembe	2	9	16	23	30
Cuma	3	10	17	24	31
Cumartesi	4	11	18	25	
Pazar	5	12	19	26	
İşgünü/hafta	23 iş günü				

YAPILACAK İŞLER		SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1.	Personel devam takibi	Müdür Yardımcısı	1-31 Mart
2.	Nöbet listesi hazırlama (öğretmen ve personel)	Müdür Yardımcısı	1 Mart
3.	Telefon , internet ,doğalgaz faturalarının ödenmesi	Müdür Yardımcısı	2 Mart
4.	Ek Ders SÖZLEŞMELİ, ÜCRETLİ	Müdür Yardımcısı	6 Mart
5.	Deprem Tatbikatı (Saat 10.00)	Sevim AFŞİN	7 Mart
6.	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	7 Mart
7.	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı	8 Mart
	12 MART İstiklâl Marşının Kabulü	Enes BİNGÖL	10 Mart
8.	OGYE, Okul Gelişim Planı hazırlık toplantısı	OGYE Ekibi	15 Mart
9.	Elektrik Faturasının Ödenmesi	Müdür Yrd.	22 Mart
10.	Ek ders KADROLU hazırlama MEM'e gönderme TEX gönd.	Müdür Yardımcısı	24 Mart
11.	Okul Öğrenci Meclisi Aylık toplantısı	YOK	
12.	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Denetim Komis.	27 Mart
13.	KHK hizmetli personel maaş çizelg. ilçe MEM'e gönd.	Müdür Yard.	27 Mart
14.	WEB Sitesinin güncellenmesi	Müdür Yardımcısı	28 Mart
15.	Rehberlik, Kulüp aylık raporları Rehberlik servisine verilecek.	Rehberlik	29 Mart
16.	Personel Aylık devamsızlık raporları MEM'e gönderilecek	Müdür Yardımcısı	30 Mart
17.	1 Üzüm, Süt İcmali alınacak		

MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU

2023–2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI İDARİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
NİSAN	15 iş günü	1. Kanser Haftası (1-7 Nisan)
		2. Dünya Otizm Farkındalık Günü (2 Nisan)
		3. Dünya Sağlık Günü/Dünya Sağlık Haftası (7-13 Nisan)
		4. 14 Nisan Şehitler Haftası
		5. 14 - 20 Nisan Kutlu Doğum Haftası
		6. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı EMİNE GÖKÇE ATALAY, ŞERİFE DİNÇ
		7. RAMAZAN BAYRAMI 21 NİSAN CUMA

GÜNLER	NİSAN/2023				
Pazartesi		3	10	17	24
Salı		4	11	18	25
Çarşamba		5	12	19	26
Perşembe		6	13	20	27
Cuma		7	14	21	28
Cumartesi	1	8	15	22	29
Pazar	2	9	16	23	30
İşgünü/hafta	15 iş günü				

YAPILACAK İŞLER		SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1.	Personel devam takibi	Müdür Yardımcısı	3 Nisan
2.	Nöbet listesi hazırlama	Müdür Yardımcısı	3 Nisan
3.	Telefon , internet ,doğalgaz faturalarının ödenmesi	Müdür Yardımcısı	3 Nisan
4.	23 Nisan Hazırlık toplantısı	Tüm Öğretmenler	4 Nisan
5.	Ek Ders SÖZLEŞMELİ, ÜCRETLİ	Müdür Yardımcısı	6 Nisan
6.	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	6 Nisan
7.	Okul Zümre Toplantıları	Tüm Sınıflar	12 Nisan
8.	23 Nisan için sınıfları süsleme	Tüm öğretmenler	14 Nisan
9.	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı	24 Nisan
10.	23 Nisan Kutlamaları	Tüm Öğretmenler	24 Nisan
11.	Elektrik Faturasının Ödenmesi	Müdür Yardımcısı	24 Nisan
12.	Su deposu temizleme bakım ve tutanakları	Müdür Yardımcısı	26 Nisan
13.	Ek ders KADROLU hazırlama MEM'e gönd. TEX gönd	Müdür Yardımcısı	26 Nisan
14.	KHK hizmetli personel maaş çizelg. ilçe MEM'e gönd.	Müdür Yardımcısı	26 Nisan
15.	Bahçe düzenlenmesi	Okul Müdürü	27 Nisan
16.	Okul Öğrenci Meclisi Aylık toplantısı	YOK	
17.	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Denetim Komisyonu	27 Nisan
18.	WEB Sitesinin güncellenmesi	Okul Müdürü	28 Nisan
19.	Rehberlik, Kulüp aylık raporları Rehberlik servisine veril	Rehberlik Servisi	28 Nisan
20.	Personel Aylık devamsızlık raporları MEM'e gönd.	Müdür Yardımcısı	28 Nisan
21.	Üzüm, Süt İcmali alınacak	Müdür Yardımcısı	YOK

MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU

2023–2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI İDARİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
MAYIS	22 iş günü	1. Mayıs Ayının İlk Haftası Trafik ve İlk Yardım Haftası
		2. 4 - 10 Mayıs İş Güvenliği Haftası FERHAT SÖYLER
		3. Mayıs ayının 2. Pazar günü Anneler Günü
		4. 10 - 16 Mayıs Engelliler Haftası
		5. 18 - 24 Mayıs Müzeler Haftası
		6. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı MERVE BİNGÖL
		7. 25 Mayıs Etik Günü
		8.

GÜNLER	MAYIS/2023					
Pazartesi	1	8	15	22	29	
Salı	2	9	16	23	30	
Çarşamba	3	10	17	24	31	
Perşembe	4	11	18	25		
Cuma	5	12	19	26		
Cumartesi	6	13	20	27		
Pazar	7	14	21	28		
İşgünü/hafta	22 iş günü					

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1.	Personel devam takibi	Müdür Yardımcısı	2 Mayıs
2.	Nöbet listesi hazırlama	Müdür Yardımcısı	2 Mayıs
3.	Telefon , internet ,doğalgaz faturalarının ödenmesi	Müdür Yardımcısı	3 Mayıs
4.	Süt- Üzüm Girişlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı	YOK
5.	Ek Ders SÖZLEŞMELİ, ÜCRETLİ	Müdür Yardımcısı	8 Mayıs
6.	Yıl Sonu Şenlik hazırlıklarını tüm şubelerin yapması	Tüm Öğretmenler	9 Mayıs
7.	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	10 Mayıs
8.	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık	Müdür Yardımcısı	11 Mayıs
9.	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcısı	16 Mayıs
10.	Yılsonu Şenliği toplantısı	Tüm Öğretmenler	16 Mayıs
11.	Okul Öğrenci Meclisi Aylık toplantısı	YOK	
12.	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Denetim Komisyonu	22 Mayıs
13.	Elektrik Faturasının Ödenmesi	Müdür Yardımcısı	22 Mayıs
14.	WEB Sitesinin güncellenmesi	Okul Müdürü	23 Mayıs
15.	Ek ders KADROLU hazırlama MEM'e gönderme TEX gönderme	Müdür Yardımcısı	24 Mayıs
16.	KHK hizmetli personel maaş çizelg. ilçe MEM'e gönd.	Müdür Yard.	24 Mayıs
17.	Rehberlik, Kulüp aylık raporları Rehberlik servisine verilecek.	Rehberlik Servisi	30 Mayıs
18.	Personel Aylık devamsızlık raporları MEM'e gönderilecek	Müdür Yardımcısı	31 Mayıs
19.	Üzüm, Süt İcmali alınacak	Müdür Yardımcısı	YOK

MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU

2023–2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI İDARİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
HAZİRAN	12 iş günü	1. 05 Haziran Dünya Çevre Günü 2. Haziran Ayının 2. Haftası Çevre Koruma Haftası 3. Pazar Babalar Günü 4. 29 HAZİRAN KURBAN BAYRAMI

GÜNLER	HAZİRAN/2023				
Pazartesi		5	12	19	26
Salı		6	13	20	27
Çarşamba		7	14	21	28
Perşembe	1	8	15	22	29
Cuma	2	9	16	23	30
Cumartesi	3	10	17	24	
Pazar	4	11	18	25	
İşgünü/hafta	12 iş günü				

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1.	Personel devam takibi	Müdür Yardımcısı	1-30 Haziran
2.	Nöbet listesi hazırlama	Müdür Yardımcısı	1 Haziran
3.	Telefon , internet ,doğalgaz faturalarının ödenmesi	Müdür Yardımcısı	2 Haziran
4.	Ek Ders SÖZLEŞMELİ, ÜCRETLİ	Müdür Yardımcısı	7 Haziran
5.	Yıl Sonu Şenliği	Tüm Öğretmenler	8 Haziran
6.	Okul Öğrenci Meclisi Aylık toplantısı	YOK	
7.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yıl Sonu toplantısı	Okul Müdürü	12 Haziran
8.	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Denetim Komisyonu	13 Haziran
9.	Not giriş işlemlerinin bitirilmesi	Tüm öğretmenler	13 Haziran
10.	Karne ve Belgelerin Temini	Müdür Yardımcısı	14 Haziran
11.	Öğretmenlerin tatil adreslerinin alınması	Müdür Yardımcısı	14 Haziran
12.	Ders Kesim Raporlarının hazırlanıp idareye verilmesi	Tüm Öğretmenler	15 Haziran
13.	Karne ve belgelerin çıkarılması	Müdür Yardımcısı	15 Haziran
14.	Rehberlik, Kulüp aylık raporları Rehberlik servisine verilecek.	Rehberlik Servisi	15 Haziran
15.	Öğretmenler Kurulu Toplantısı	Okul Müdürü	19 Haziran
16.	Okul Zümre Toplantıları	Tüm öğretmenler	20 Haziran
17.	Okul Zümre Başkanları Toplantıları	Zümre Başkanları	21 Haziran
18.	İlçe Zümre	Zümre Başkanları	22 Haziran
19.	Elektrik Faturasının Ödenmesi	Müdür Yardımcısı	22 Haziran
20.	WEB Sitesinin güncellenmesi	Okul Müdürü	
21.	Ek ders KADROLU hazırlama MEM'e gönderme TEX gönderme	Müdür Yardımcısı	23 Haziran
22.	KHK hizmetli personel maaş çizelgelerini ilçe MEM'e gönderilecek.	Müdür Yardımcısı	26 Haziran
23.	Personel Aylık devamsızlık raporları MEM'e gönderilecek	Müdür Yardımcısı	27 Haziran
24.	Üzüm, Süt İcmali alınacak	Müdür Yardımcısı	YOK

MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU

2023–2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI İDARİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
TEMMUZ	21 işgünü	1. 01 Temmuz Kabotaj ve Deniz Bayramı 2. 10 Temmuz Dünya Nüfus Günü 3. 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü 4. 24 Temmuz Gazeteciler ve Basın Bayramı

GÜNLER	TEMMUZ/2023						
Pazartesi		3	10	17	24	31	
Salı		4	11	18	25		
Çarşamba		5	12	19	26		
Perşembe		6	13	20	27		
Cuma		7	14	21	28		
Cumartesi	1	8	15	22	29		
Pazar	2	9	16	23	30		
İşgünü/hafta		21 işgünü					

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1-	Personel devam takiplerinin yapılması	Müdür Yardımcısı	1-31 Temmuz
2-	Telefon , internet ,doğalgaz faturalarının ödenmesi	Müdür Yardımcısı	3 Ağustos
3-	Okulda tamirat işlerinin bitirilmesi	Okul Müdürü	3-7 Temmuz
4-	Ek ders KADROLU hazırlama MEM'e gönd. TEX gönd.	Müdür Yardımcısı	24 Temmuz
5-	Elektrik Faturasının Ödenmesi	Müdür Yardımcısı	24 Temmuz
6-	Okulun kırtasiye işlerinin Temini	Okul Müdürü	25 Temmuz
7-	KHK hizmetli personel maaş çizelgelerini ilçe MEM'e gönderilecek.	Müdür Yardımcısı	26 Temmuz

MİLLİ EĞİTİM VAKFI İLKOKULU

2023–2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI İDARİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
AĞUSTOS	22 işgünü	1. 25-30 Ağustos Zafer Haftası VEYSEL FİGEN 2. 30 Ağustos Zafer Bayramı

GÜNLER		AĞUSTOS/2023			
Pazartesi		7	14	21	28
Salı	1	8	15	22	29
Çarşamba	2	9	16	23	30
Perşembe	3	10	17	24	31
Cuma	4	11	18	25	
Cumartesi	5	12	19	26	
Pazar	6	13	20	27	
İşgünü		22 iş günü			

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1-	Personel devam takiplerinin yapılması	Müdür Yardımcısı	1-31 Ağustos
2-	Telefon , internet ,doğalgaz faturalarının ödenmesi	Müdür Yardımcısı	2 Ağustos
3-	Dosyaları güncelleme sonraki yıl için	Okul Müdürü	3 Ağustos
4-	Su deposu temizleme tutanaklarının tutulması	Müdür Yardımcısı	10 Ağustos
5-	Öğretmen Maaşları bankaya tex atılacak.	Müdür Yardımcısı	11 Ağustos
6-	Okul genel temizliği	Hizmetli personel	14-18 Ağustos
7-	Öğretmen Sene Başı Mesleki Çalışmaları	Müdür Yardımcısı	22 Ağustos
8-	Elektrik Faturasının Ödenmesi	Müdür Yardımcısı	22 Ağustos
9-	Sıra , masa, dolap tamirati vb.	Hizmetli personel	24 Ağustos
10-	KHK hizmetli personel maaş çizelgelerini ilçe MEM'e gönderilecek.	Müdür Yardımcısı	25 Ağustos
11-	Ek ders KADROLU hazırlama MEM'e gönderme TEX gönderme	Müdür Yardımcısı	25 Ağustos
12-	Okulun kırtasiye işlerinin Temini	Okul Müdürü	29Ağustos
13-	1,Sınıfların aday kayıtlarını kesin kayda çevirme	Müdür Yardımcısı	29 Ağustos